

Niniejsze Przedsięwzięcie stanowi część Projektu pozakonkursowego pn. Podniesienie poziomu innowacyjności gospodarki poprzez realizację przedsięwzięć badawczych w trybie innowacyjnych zamówień publicznych w celu wsparcia realizacji strategii Europejskiego Zielonego Ładu, który jest realizowany w ramach poddziałania 4.1.3 Innowacyjne metody zarządzania badaniami Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zgodnie z umową z dnia 3 lipca 2020 numer POIR.04.01.03-00-0001/20-00.

NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU

**Regulamin przeprowadzenia postępowania nr 92/20/PU/P88 o udzielenie zamówienia
na usługi badawczo-rozwojowe w ramach Przedsięwzięcia:**

„Oczyszczalnia Przyszłości”

ZATWIERDZAM

Z upoważnienia Dyrektora NCBR

- Wojciech Racięcki

Dyrektor Działu Rozwoju Innowacyjnych Metod Zarządzania Programami

/podpisano elektronicznie/

Warszawa, 23 grudnia 2020 r.

Zmiana z dnia 28 stycznia 2021 r.

Spis treści

I.	Opis Przedsięwzięcia i Postępowania – uwagi ogólne	3
1.1.	Cele i uzasadnienie Przedsięwzięcia „Oczyszczalnia Przyszłości”	3
1.2.	Podstawy prawne prowadzenia Przedsięwzięcia i Postępowania	5
1.3.	Omówienie formuły PCP	5
1.4.	Pomoc publiczna i finansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego	7
1.5.	Wyjaśnienie kluczowych założeń Przedsięwzięcia	7
II.	Wnioskodawcy	13
2.1.	Informacje ogólne	13
2.2.	Podstawy wykluczenia	14
III.	Harmonogram Przedsięwzięcia i spotkanie z potencjalnymi Wnioskodawcami	16
IV.	Ogłoszenie Postępowania i Wnioski	16
4.1.	Ogłoszenie Postępowania	16
4.2.	Sposób przygotowania i złożenia w NCBR Wniosków o przystąpienie do Postępowania ..	17
4.3.	Sposób, miejsce i termin składania Wniosków	19
V.	Komunikacja Centrum z Wnioskodawcami/Wykonawcami, doręczenia	19
VI.	Ocena Wniosków i Lista Rankingowa	20
6.1.	Postanowienia ogólne	20
6.2.	Ocena formalna Wniosków	20
6.3.	Ocena Wymagań Obligatoryjnych i ewentualna ocena Planu Komercjalizacji	22
6.4.	Ocena merytoryczna Wniosków	23
6.5.	Lista Rankingowa	23
VII.	Zawarcie Umów z Wnioskodawcami i informacja o Selekcji w ramach realizacji Umowy ..	24
VIII.	Uwagi do oceny	24
IX.	Zasady dotyczące wykorzystania i podziału praw własności intelektualnej do rezultatów Przedsięwzięcia	25
X.	Budżet Przedsięwzięcia i zasady zapłaty wynagrodzenia	25
XI.	Postanowienia Umowy z Uczestnikami Przedsięwzięcia	26
XII.	Przesłanki przedłużenia i zakończenia Postępowania	26
XIII.	Postanowienia końcowe	27
XIV.	Załączniki do Regulaminu	27

I. Opis Przedsięwzięcia i Postępowania – uwagi ogólne

Wszelkie sformułowania zapisane wielką literą zostały zdefiniowane w słowniczku pojęć stanowiącym Załącznik nr 7 do Regulaminu.

1.1. Cele i uzasadnienie Przedsięwzięcia „Oczyszczalnia Przyszłości”

1. Czynnikiem inicjującym pod względem operacyjnym przygotowanie Przedsięwzięcia „Oczyszczalnia Przyszłości” (dalej: „Przedsięwzięcie Oczyszczalnia Przyszłości” lub „Przedsięwzięcie”) jest wdrażanie przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: “NCBR”, “Zamawiający” lub “Centrum”) nowych sposobów finansowania prac badawczo-rozwojowych w oparciu o model prowadzenia prac badawczo rozwojowych przez stawianie określonych wyzwań badawczych. Formuła realizacji działań zgodnie z tym modelem zakłada odejście od typowego dotychczas w Polsce finansowania prac badawczo-rozwojowych, poprzez udzielanie grantów na pojedyncze projekty, a polega na tworzeniu kompleksowego działania badawczego z portfolio projektów, które przyczyniają się do realizacji głównego celu przedsięwzięcia, tj. rozwiązania problemu lub zaspokojenia potrzeby konkretnego odbiorcy poprzez opracowanie rozwiązania technologicznego, niedostępnego dziś na rynku.
2. **[Cel główny Przedsięwzięcia]** Podstawowym celem Przedsięwzięcia, realizowanym dzięki działaniom Uczestników Przedsięwzięcia, jest opracowanie Rozwiązań dla określonego przez NCBR problemu badawczego z zakresu technologii oczyszczania ścieków, którego nie można rozwiązać z wykorzystaniem istniejących na rynku środków, bez przeprowadzenia prac badawczo-rozwojowych. Wskazany problem badawczy jest definiowany oczekiwanymi od Rozwiązania Wymaganiami Obligatoryjnymi oraz rozwinięty przez Wymagania Konkursowe, Wymagania Jakościowe i Wymagania Opcjonalne. W cel główny Przedsięwzięcia wpisane są:
 - 1) weryfikacja w ramach Przedsięwzięcia – w granicach posiadanego przez NCBR budżetu – jak najszerszego spektrum proponowanych przez różnych Uczestników Przedsięwzięcia konkurencyjnych Rozwiązań,
 - 2) dopuszczenie do weryfikacji w drodze Demonstratora tego z Rozwiązań, które na podstawie prowadzonych przez Centrum w trakcie ich rozwoju ocen, przejawia zgodnie z określonymi przez NCBR Wymaganiami i Kryteriami największy potencjał.
3. **[Cel strategiczny Przedsięwzięcia]** Celem strategicznym Przedsięwzięcia jest stymulowanie – na zasadach rynkowych i z wykorzystaniem zamówień publicznych – rozwoju innowacji w obszarze technologii oczyszczania ścieków nakierowanych przede wszystkim na: (i) zagospodarowanie oczyszczonych ścieków (odnowa i odzysk wody), (ii) ograniczenie utraty pierwiastków biogennych oraz zanieczyszczania nimi środowisk wodnych (odzysk biogenów), (iii) usunięcie ze ścieków mikrozanieczyszczeń oraz (iv) efektywne zagospodarowanie powstałych osadów ściekowych, które to innowacje pośrednio pozwolą na zwiększenie dostępności na rynku technologii związanych z oczyszczaniem ścieków w Polsce oraz – wobec zidentyfikowanego przez NCBR potencjału badawczo-rozwojowego i komercyjnego – pośrednio przyczynią się do zaspokojenia istotnych potrzeb technologicznych, społecznych i ekologicznych.
4. **[Cel partykularny NCBR]** Przedsięwzięcie służy osiągnięciu celów NCBR w ramach projektu POIR.04.01.03-00-0001/20-00 (realizacji zadań NCBR związanych z udziałem w programach operacyjnych w zakresie polityki spójności) oraz realizacji zadań ustawowych NCBR w zakresie zapewniania finansowania prac badawczo-rozwojowych i wspierania ich transferu do gospodarki, przy jednoczesnym wprowadzeniu udziału Centrum w korzyściach z komercjalizacji opracowanych w ramach Przedsięwzięcia Rozwiązań, które to korzyści potencjalnie będą tworzyć strumień przychodów umożliwiających finansowanie kolejnych działań NCBR.
5. **[Uzasadnienie Przedsięwzięcia]** Uzasadnieniem wyboru zakresu tematycznego dla Przedsięwzięcia jest ocena przeprowadzona przez NCBR, która wskazała, że oczyszczanie

ścieków jest obszarem, w którym krzyżują się istotne potrzeby technologiczne, społeczne i ekologiczne oraz potencjały badawczo-rozwojowy i komercyjny:

- 1) potrzeby technologiczne: poprawa wydajności procesu oczyszczania ścieków przez nowoczesne rozwiązania pozwalające na uzyskanie coraz lepszej jakości ścieków oczyszczonych, ograniczenie kosztów eksploatacji przez rozwój technologii do odzysku energii oraz zmniejszenie energochłonności procesów i urządzeń technologicznych, kompleksowe podejście do oczyszczania ścieków jako możliwości pozyskiwania surowców odnawialnych np. do produkcji nawozów organicznych,
 - 2) potrzeby społeczne: poprawa warunków życia społeczeństwa w związku z rozwiniętym systemem gospodarki wodno-ściekowej, dużo mniejszą uciążliwość pracy oczyszczalni wobec najbliższego otoczenia, powstanie nowoczesnej infrastruktury, generacja nowych specjalistycznych miejsc pracy powstanie nowych surowców do użytku dla społeczeństwa,
 - 3) potrzeby ekologiczne: zmniejszenie emisji gazów cieplarnianych, zmniejszenie ilości zużywanej energii powstającej ze źródeł nieodnawialnych, zminimalizowanie ilości odpadów przez wtórne wykorzystanie odzyskanych surowców, oszczędność zasobów wody pitnej, ograniczenie emisji mikrozanieczyszczeń do środowiska wodnego,
 - 4) potencjał badawczo-rozwojowy: rozwój krajowych wykonawców z sektora budownictwa i zwiększenie możliwości eksportowej opracowanej technologii rozumianej jako produkt,
 - 5) potencjał komercyjny: wykorzystanie koniunktury krajowej i eksportowej dot. instalacji oczyszczania ścieków wraz z technologiami w nich wykorzystywanymi.
6. NCBR z uwzględnieniem powyższej oceny oraz w oparciu o przeprowadzony dialog techniczny ustaliło, że wybór przedmiotu oraz określenie podstawowych wymagań dotyczących Rozwiązań, które mają powstać w ramach Przedsięwzięcia, są zasadne dla osiągnięcia celów stawianych przed Przedsięwzięciem, ponieważ potencjalni Uczestnicy Przedsięwzięcia dysponują potencjałem technologicznym do rozwoju, rozwiązania te są realne do osiągnięcia i służą zaspokojeniu konkretnych potrzeb.
7. Realizacja Przedsięwzięcia obejmuje działania badawczo-rozwojowe, które obarczone są ryzykiem niepowodzenia, i które jest dzielone pomiędzy NCBR a Uczestników Przedsięwzięcia, w szczególności w postaci dopuszczalnych w Załączniku nr 1 tolerancji oraz wskazanej w Umowie Granicy Błędu, w zakresie wyników osiąganych przez Uczestników Przedsięwzięcia. Środkami operacyjnymi służącymi zaadresowaniu wskazanego ryzyka są przeprowadzone przez NCBR ocena i dialog techniczny. Sposobem materialnym służącym zaadresowaniu wskazanego ryzyka jest uwzględnienie wśród Wymagań i kierunków Przedsięwzięcia wyników i informacji wynikających z przeprowadzonej analizy i dialogu technicznego oraz wymaganie od Uczestników Przedsięwzięcia wiarygodności proponowanych Rozwiązań, a następnie – w razie zawarcia Umowy – należytej staranności i rzetelności w prowadzonych przez nich usługach badawczo-rozwojowych.
8. Z uwzględnieniem niepewności wynikającej z ww. ryzyka niepowodzenia działania badawczo-rozwojowego, oczekiwanym efektem:
- 1) minimalnym Przedsięwzięcia jest przyspieszenie i wzmocnienie pozytywnych zjawisk badawczo-rozwojowych i komercyjnych w obszarze objętym Przedsięwzięciem,
 - 2) właściwym jest uzyskanie przez NCBR Rozwiązań w postaci technologii adresującej zidentyfikowane potrzeby technologiczne, społeczne i ekologiczne, zgodnych z przedstawionymi Wymaganiami Obligatoryjnymi oraz realizujących ww. cele Przedsięwzięcia oraz cele partykularne NCBR.
9. Przedsięwzięcie jest realizowane w oparciu o tryb **Zamówienia Przedkomercyjnego** (ang. Pre-commercial Procurement – PCP), z uwzględnieniem modyfikacji wskazanych w kolejnym punkcie tego dokumentu.

1.2. Podstawy prawne prowadzenia Przedsięwzięcia i Postępowania

1. NCBR prowadzi Przedsięwzięcie i Postępowanie na podstawie lub z uwzględnieniem w szczególności:
 - 1) art. 4 pkt. 3) lit. e) Ustawy PZP (i art. 11 ust. 1 pkt 3 zastępującej ją Ustawy Nowe PZP);
 - 2) art. 14 Dyrektywy 2014/24/UE;
 - 3) Ustawy o NCBR (art. 30 ust. 5 i 6) oraz § 2 pkt 2 Rozporządzenia MNiSW w sprawie szczegółowego trybu realizacji zadań NCBR;
 - 4) Ustawy o finansach publicznych;
 - 5) Ustawy PWP;
 - 6) Ustawy o Prawie Autorskim.
2. NCBR realizuje Przedsięwzięcie z uwzględnieniem zasad dotyczących prowadzenia Zamówień Przedkomercyjnych, na podstawie dokumentów opublikowanych przez organy Unii Europejskiej, w tym:
 - 1) Zasad ramowych dotyczących pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną (2014/C 198/01), a w szczególności ich punktu 2.3.;
 - 2) Komunikatu Komisji do Parlamentu Europejskiego, Rady, Europejskiego Komitetu Ekonomiczno-Społecznego i Komitetu Regionów „Zamówienia przedkomercyjne: wspieranie innowacyjności w celu zapewnienia trwałości i wysokiej jakości usług publicznych w Europie”.
3. Z przyczyn uzasadnionych analizą NCBR, przebiegiem dialogu technicznego oraz możliwościami finansowymi NCBR, przyjęto następujące dopuszczalne odstępstwa od podstawowego modelu organizacji Zamówienia Przedkomercyjnego zaproponowanego w Komunikacie Komisji:
 - 1) Przedsięwzięcie ograniczono do dwóch etapów, odpowiadających rozwojowi Rozwiązania oraz stworzeniu Instalacji Ułankowo-Technicznej oraz Demonstratora,
 - 2) ze względu na ograniczenia budżetowe oraz szacowane przez NCBR koszty przygotowania Instalacji Ułankowo-Technicznych oraz Demonstratora przyjęto, że do udziału w Etapie I będą dopuszczone cztery konkurencyjne Rozwiązania, jednak w Etapie II będą realizowane prace tylko nad jednym Rozwiązaniem, które wykazało największy potencjał w Etapie I, z zastrzeżeniem postanowień dot. dopuszczalności zwiększenia budżetu przez NCBR zgodnie z Rozdziałem X Regulaminu, skutkującego możliwością zwiększenia liczby Uczestników Przedsięwzięcia na kolejnych etapach realizacji Umowy.
3. Ogłoszenie niniejszego postępowania zostało poprzedzone procedurą dialogu technicznego, o której mowa w art. 31a ust. 1 Ustawy PZP.
4. Rozwiązania proponowane przez Wnioskodawców muszą wpisywać się co najmniej jedną Krajową Inteligentną Specjalizację wskazaną w Załączniku nr 9 do Regulaminu.
5. Przygotowanie Postępowania poprzedzające jego ogłoszenie nastąpiło w oparciu o wewnętrzną procedurę NCBR pn. „Przygotowanie i realizacja przedsięwzięć w trybie innowacyjnych zamówień publicznych”.

1.3. Omówienie formuły PCP

1. W części 2.3 pkt 31 Zasad Ramowych wskazano, że podmioty udzielające zamówień publicznych mogą zamawiać usługi badawcze i rozwojowe od przedsiębiorstw (w tym podmiotów realizujących usługi w zakresie prowadzenia Prac B+R w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, takie jak przedsiębiorstwa, uczelnie, instytuty badawcze, konsorcja i inne), zarówno poprzez procedury opracowania na wyłączność, jak i **Zamówienia Przedkomercyjne**. Jak wskazano w motywie 47 Dyrektywy 2014/24/UE: „Organy publiczne powinny optymalnie pod względem strategicznym wykorzystać zamówienia publiczne w celu wspierania innowacji. Zakup innowacyjnych produktów, robót budowlanych i usług odgrywa kluczową rolę w poprawie skuteczności i jakości usług publicznych, przyczyniając się przy tym do rozwiązywania poważnych

problemów społecznych. Pozwala także uzyskać optymalną relację jakości do wielkości zainwestowanych środków publicznych, jak również szersze korzyści gospodarcze, środowiskowe i społeczne pod względem generowania nowych pomysłów, przełożenia ich na produkty i usługi innowacyjne, wspierając w ten sposób trwały wzrost gospodarczy.”

2. Podstawowe cechy **Zamówienia Przedkomercyjnego** można określić w następujący sposób:
 - 1) Zamówienie Przedkomercyjne **dotyczy usług badawczych i rozwojowych**;
 - 2) Zamówienie Przedkomercyjne **prowadzone jest w otwartej, transparentnej i niedyskryminacyjnej procedurze wyboru wykonawców zamówienia**;
 - 3) Zamówienie Przedkomercyjne dopuszcza **prowadzenie prac badawczo-rozwojowych w fazach, w których wykonawcy ze sobą konkurują, zmierzając do stworzenia najlepszego rozwiązania**;
 - 4) Zamówienie Przedkomercyjne dopuszcza, że **po każdej fazie prac badawczo-rozwojowych dochodzi do oceny wyników prac wykonawców, zmierzającej do wyboru najlepszych rozwiązań/rozwiązań najbardziej odpowiadających Wymaganiom instytucji zamawiającej**;
 - 5) Zamówienie Przedkomercyjne przewiduje, że **Zamawiający oraz Wykonawcy wspólnie poznają swoje oczekiwania i możliwości**;
 - 6) Zamówienie Przedkomercyjne **przewiduje podział ryzyka i korzyści wynikających z prowadzenia zamówienia, na warunkach rynkowych**,
 - 7) **Dopuszczalne w ramach Zamówienia Przedkomercyjnego jest opracowanie demonstratora technologii**,
 - 8) **Dopuszczalne w ramach Zamówienia Przedkomercyjnego jest realizowanie innego przedmiotu zamówienia niż usługi badawczo-rozwojowe, o ile takiego przedmiotu zamówienia nie można oddzielić od usług badawczo-rozwojowych, a usługi badawczo-rozwojowe stanowią główny przedmiot zamówienia**.
3. **Zamówienie Przedkomercyjne nie zostało zdefiniowane w polskim prawodawstwie.** Zgodnie jednak z art. 4 pkt. 3 lit. e) Ustawy PZP (wprowadzonym do ustawy PZP w wyniku implementacji do krajowego porządku prawnego art. 14 Dyrektywy 2014/24/UE) nie stosuje się przepisów Ustawy PZP do zamówień, których przedmiotem są „usługi badawcze i rozwojowe, chyba że są one objęte kodami CPV od 73000000-2 do 73120000-9, 73300000-5, 73420000-2 i 73430000-5 [...] oraz jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki: korzyści z tych usług przypadają wyłącznie zamawiającemu na potrzeby jego własnej działalności, całość wynagrodzenia za świadczoną usługę wypłaca zamawiający”. Wobec tego do Zamówień Przedkomercyjnych, jako dotyczących usług badawczo-rozwojowych oraz przewidujących podział korzyści z prowadzonych prac pomiędzy Zamawiającego i Uczestnika Przedsięwzięcia, nie stosuje się przepisów Ustawy PZP. Zasadę tę utrzymuje art. 11 ust. 1 pkt 3 Ustawy Nowe PZP.
4. Realizacja Przedsięwzięcia w trybie PCP, stanowi przejaw nowego podejścia NCBR do wspierania prac badawczo-rozwojowych na zasadach rynkowych. Tryb ten został dostosowany do zamawiania rozwiązań niedostępnych na rynku – pozwala przede wszystkim na wybór i finansowanie projektów w taki sposób, by w jak największym stopniu dopasować rozwiązania do oczekiwań jednostki zamawiającej – jest to możliwe, ponieważ jednostka zamawiająca na bieżąco może kształtować nowe technologie będące przedmiotem zamówienia wspólnie z wykonawcami (począwszy od etapu wyboru projektu, który dopuszcza doprecyzowanie dokumentacji w uzgodnieniu z wykonawcami, poprzez możliwość jednoczesnego wyboru kilku wykonawców wraz z możliwością zakończenia współpracy z niektórymi z nich wskutek oceny ich działań na pośrednich etapach prac badawczo-rozwojowych, aż do uzyskania pożądanых rozwiązań). Zaangażowanie NCBR w realizację projektu na wczesnym etapie prowadzenia prac badawczych i rozwojowych, może zwiększyć szanse na uzyskanie lepszej relacji ceny do jakości otrzymanego produktu.

1.4. Pomoc publiczna i finansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

1. Zgodnie z cz. 2.3. pkt 33 Zasad ramowych udzielenie zamówienia na przeprowadzenie usług badawczo-rozwojowych w formule Zamówienia Przedkomercyjnego nie stanowi udzielenia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, jeżeli cena zapłacona za usługi badawcze i rozwojowe w pełni odzwierciedla wartość rynkową korzyści uzyskanych przez zamawiającego oraz ryzyko poniesione przez uczestniczących usługodawców. Komisja Europejska wskazuje, że środkiem do osiągnięcia tego wymogu jest m.in. przeprowadzenie zamówienia w ramach otwartej, przejrzystej, niedyskryminacyjnej procedury, w której wybór wykonawców dokonany jest na podstawie obiektywnych kryteriów wyboru, zaś korzyści w obszarze praw własności intelektualnej są dzielone pomiędzy zamawiającego i wykonawcę.
2. Zamiarem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju jest, aby dzięki mechanizmom opisanym w Regulaminie i Umowie, uzyskać adekwatność wynagrodzenia Uczestników Przedsięwzięcia do prowadzonych przez nich prac oraz do podziału korzyści i ryzyk pomiędzy NCBR a Uczestnikami Przedsięwzięcia, która będzie odpowiadać zaleceniom Komisji Europejskiej wskazanym w Zasadach ramowych.
3. Przedsięwzięcie jest finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektu pozakonkursowego pn. Podniesienie poziomu innowacyjności gospodarki poprzez realizację przedsięwzięć badawczych w trybie innowacyjnych zamówień publicznych w celu wsparcia realizacji strategii Europejskiego Zielonego Ładu zgodnie z umową z dnia 3 lipca 2020 r. numer POIR.04.01.03-00-0001/20-00.
4. NCBR wymaga, aby Uczestnik Przedsięwzięcia zobowiązał się, że prace wykonywane przez niego w ramach usług badawczo-rozwojowych, świadczonych w ramach Przedsięwzięcia, za które otrzymuje wynagrodzenie przewidziane Umową, nie były, ani nie będą finansowane ze środków publicznych, a w szczególności ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, z wyłączeniem wynagrodzenia wypłacanego w ramach Przedsięwzięcia.

1.5. Wyjaśnienie kluczowych założeń Przedsięwzięcia

1. **[Rodzaj zamówienia]** Przedmiotem zamówienia są usługi badawczo-rozwojowe, wraz ze szczegółowo określonymi niezbędnymi świadczeniami pobocznymi, nakierowane na stworzenie Rozwiązania służącego odpowiedzi na określony Wymaganiom Obligatoryjnymi, Wymaganiom Konkursowymi, Wymaganiom Jakościowymi i Wymaganiom Opcjonalnymi problem badawczy w zakresie oczyszczania ścieków. Umowy z Uczestnikami Przedsięwzięcia przewidują podział korzyści związanych z Rozwiązaniem pomiędzy danego Uczestnika Przedsięwzięcia i NCBR. Główny przedmiot zamówienia odpowiada następującym kodom CPV:
 - 1) 73100000-3: Usługi badawcze i eksperymentalno-rozwojowe,
 - 2) 73300000-5: Projekt i realizacja badań oraz rozwój,
 - 3) 73420000-2: Studium przedwykonalności i demonstracja technologiczna,
 - 4) 73430000-5: Testy i ocena.Ze względu na ww. charakter zamówienia oraz równoległe prace nad Rozwiązaniami prowadzone przez wielu Uczestników Przedsięwzięcia, nie było celowe jego dzielenie na części. Jednocześnie ze względu na możliwość zawarcia kilku Umów, konkurencja i otwartość zamówienia jest zapewniona w inny sposób.
2. **[Wynagrodzenie]** Uczestnicy Przedsięwzięcia wykonują określone Umową usługi i świadczenia za wynagrodzeniem, które obejmuje również wynagrodzenie za udzielenie licencji na korzystanie z Rozwiązania w ograniczonym zakresie przez NCBR, z zastrzeżeniem tzw. Wariantu B. Wysokość wynagrodzenia jest ograniczona w przypadku danego Uczestnika Przedsięwzięcia limitami określonymi w ramach budżetu Przedsięwzięcia oraz wysokością

określoną przez Uczestnika Przedsięwzięcia w jego ofercie. NCBR oczekuje, że wynagrodzenie wskazane przez Uczestników Przedsięwzięcia odpowiada nie tylko ich świadczeniom w ramach Umowy, ale również uwzględnia wskazany powyżej podział korzyści związanych z Rozwiązaniem. NCBR przyjmuje, że ze względu na to, że nie uzyskuje własności ani Instalacji Ułamkowo-Technicznej ani Demonstratora, okoliczność ta zostanie uwzględniona w wysokości oferowanego przez Uczestników Przedsięwzięcia wynagrodzenia.

3. **[Rozwiązanie]** Technologia opracowana przez Uczestników Przedsięwzięcia, jest wynikiem w całości lub w części (tj. z uwzględnieniem posiadanego przez nich Background IP) przeprowadzonych przez nich prac badawczo-rozwojowych. Rozwiązanie ma mieć charakter uniwersalny, tj. pomimo tego, że ma być zaprezentowane docelowo w ramach Przedsięwzięcia w postaci konkretnej Instalacji Ułamkowo-Technicznej i Demonstratora, to stawiane są przed nim oczekiwania co do jego uniwersalności, powtarzalności i skalowalności dalszego jego wykorzystania, już poza Przedsięwzięciem. Rozwiązanie służy wprowadzeniu do obrotu rynkowego rozwiązań pozwalających na tworzenie oczyszczalni ścieków lepszych niż obecnie stosowane, pozwalających albo na zawracanie i ponowne wykorzystanie produktów otrzymywanych w procesie technologicznym (obiegi zamknięte) albo na takie ich przetworzenie, które pozwoli na ich wykorzystanie w innych dziedzinach życia gospodarczego (produkty/półprodukty przemysłowe lub użytkowe). Każde Rozwiązanie opracowywane w ramach Przedsięwzięcia jest środkiem osiągnięcia jego celów wskazanych w punkcie 1.1 Regulaminu.
4. **[Innowacyjność]** NCBR z jednej strony dąży do uzyskania jak największego stopnia innowacyjności Rozwiązania, dzięki motywowaniu Uczestników Przedsięwzięcia wprowadzoną pomiędzy nimi konkurencją oraz przez punkty za Wymagania Konkursowe i Wymagania Opcjonalne. Z drugiej strony NCBR dba o to, by proponowane Rozwiązania mieściły się w granicach racjonalności wytyczonej ramami czasowymi Przedsięwzięcia i uwarunkowaniami operacyjnymi, fizycznymi i rynkowymi, przez co elementem oceny Wniosków i Wyników Prac Etapu jest ich ocena zgodnie z Wymaganiami Jakościowymi i – ewentualnie – testem racjonalności przez zestawienie z innymi Wnioskami/Wynikami Prac Etapu i stanem wiedzy i techniki (tj. NCBR premiuje „racjonalnych marzycieli”).
5. **[Ogólny przebieg Przedsięwzięcia]** W ramach Postępowania w oparciu o uzyskane Wnioski i w celu zawarcia umów z Uczestnikami Przedsięwzięcia, NCBR przeprowadzi wybór poprawnych formalnie propozycji Wnioskodawców, które spełniają wymagane w poniższej dokumentacji Wymagania Obligatoryjne, a w przypadku większej niż dopuszczana do zawarcia Umowy liczby Wnioskodawców – dokonają wyboru takich Wniosków, które w najlepszy sposób spełniają Wymagania Konkursowe, Wymagania Jakościowe i Wymagania Opcjonalne. Następnie NCBR zawrze z wybranymi Wnioskodawcami (w łącznej liczbie nie większej niż czterech) umowy na realizację przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem zasad dot. oceny Wniosków określonych w Załączniku nr 5 do Regulaminu.

Na podstawie umów Wnioskodawcy-Uczestnicy Przedsięwzięcia będą przygotowywać w dwóch etapach konkurencyjne jakościowo rozwiązania dla przedstawionego w dokumentacji Przedsięwzięcia problemu badawczego, przy czym po wykonaniu pierwszego etapu Prac B+R, wskutek prowadzonej przez NCBR Selekcji, liczba Uczestników Przedsięwzięcia zostanie ograniczona do jednego w oparciu o stosowane przez NCBR Kryteria merytoryczne, wskutek zestawienia ich Wyników Prac B+R z Wymaganiami dokumentacji i sobą nawzajem. W ostatnim etapie jeden Uczestnik Przedsięwzięcia (z zastrzeżeniem postanowień dot. możliwości zwiększenia budżetu przez NCBR), przedstawi pełnoskalową demonstrację opracowywanego w ramach Przedsięwzięcia Rozwiązania w postaci Demonstratora, który posłuży do weryfikacji stawianych we Wniosku i późniejszych etapach przez Uczestnika Przedsięwzięcia deklaracji i prowadzonych przez niego badań oraz do przeniesienia założeń dot. Rozwiązania do skali 1:1 w ramach Prac B+R Etapu II. Instalacje Ułamkowo-Techniczne i Demonstrator zostaną wybudowane na terenie nieruchomości o cechach określonych w Załączniku nr 2 do Regulaminu, które Uczestnicy Przedsięwzięcia są zobowiązani zapewnić we własnym zakresie.

Po zakończeniu badawczo-rozwojowej części Przedsięwzięcia, w odniesieniu do danego Uczestnika Przedsięwzięcia, on i NCBR będą realizować obowiązki i prawa dotyczące komercjalizacji opracowanego w jego ramach Rozwiązania, niezależnie od tego, na jakim etapie Przedsięwzięcia zakończył się udział danego Uczestnika Przedsięwzięcia.

Dodatkowo, po zakończeniu przez Uczestnika Przedsięwzięcia prac badawczo-rozwojowych stworzony przez jednego z nich Demonstrator Rozwiązania będzie wykorzystywany jako źródło danych (w zakresie nie objętym ochroną jako prawa własności intelektualnej) dotyczących zastosowania stworzonego Rozwiązania dla potrzeb dalszego rozwoju obszaru objętego Przedsięwzięciem przez NCBR i w domenie publicznej. Po zakończeniu Prac B+R Uczestnik Przedsięwzięcia, który stworzył dany Demonstrator, będzie w ramach wynagrodzenia uzyskanego na podstawie Umowy i w zakresie w niej określonym wykonywać na Demonstratorze czynności w ramach demonstracji technologicznej i testów opisane w Załączniku nr 6 do Umowy.

6. **[Ocena]** Ocena propozycji Wnioskodawców/Uczestników Przedsięwzięcia jest dokonywana na etapie oceny Wniosków, a następnie w ramach Selekcji, przez ocenę poniższych Wymagań zgodnie z zasadami i według punktacji określonych w Załączniku nr 5 do Regulaminu:

- 1) Wymagań Formalnych, czyli weryfikacji w zakresie ich formy, kompletności, wystąpienia podstaw wykluczenia Uczestnika Przedsięwzięcia (tylko na etapie Postępowania), a także zgodności ich przedstawienia z określoną w Regulaminie lub Umowie procedurą;
- 2) Wymagań Obligatoryjnych określonych w Załączniku nr 1 do Regulaminu, czyli weryfikacji czy dane Rozwiązanie spełnia konieczne (minimalne) Wymagania techniczne stawiane przed nim w ramach Przedsięwzięcia,
- 3) merytorycznych Wymagań Konkursowych określonych w Załączniku nr 1 do Regulaminu, czyli weryfikacji w jakim stopniu dane Rozwiązanie wypada w zestawieniu z Kryteriami stawianymi przez NCBR oraz w porównaniu z innymi Rozwiązaniami, w sposób umożliwiający selekcję na kolejnych etapach najlepiej rokujących Rozwiązań,
- 4) merytorycznych Wymagań Jakościowych określonych w Załączniku nr 1 do Regulaminu, służących weryfikacji jakości proponowanego przez Uczestnika Przedsięwzięcia Rozwiązania i weryfikowanych w porównaniu z innymi Rozwiązaniami,
- 5) merytorycznych Wymagań Opcjonalnych, czyli weryfikacji fakultatywnych cech Rozwiązania, które mogą polepszyć wynik Uczestnika Przedsięwzięcia względem wyników innych Uczestników Przedsięwzięcia uzyskanych na podstawie ww. Wymagań.

W wyniku ww. oceny Uczestnik Przedsięwzięcia może uzyskać:

- 1) Wynik Negatywny:
 - a) w ramach Postępowania skutkujący niedopuszczeniem Wnioskodawcy do zawarcia Umowy,
 - b) w ramach Umowy skutkujący – co do zasady – uznaniem przedmiotu danego Etapu za niewykonany i skutkujący wygaśnięciem Umowy z danym Uczestnikiem Przedsięwzięcia,
- 2) Wynik Pozytywny:
 - a) w ramach Postępowania skutkujący dopuszczeniem Wnioskodawcy do zawarcia Umowy,
 - b) w ramach Umowy skutkujący uznaniem przedmiotu danego Etapu, z uwzględnieniem dopuszczalnej tolerancji technicznej i Granicy Błędu, za wykonany zgodnie z Umową i skutkujący wygaśnięciem Umowy z danym Uczestnikiem Przedsięwzięcia wskutek niedopuszczenia go do Etapu II albo w ramach Etapu II - zakończenia Prac B+R w ramach Etapu II bez uprawnienia do Wynagrodzenia Uzupełniającego za Etap II,
- 3) Wynikiem Pozytywnym z Dopuszczeniem do Kolejnego Etapu - skutkujący uznaniem przedmiotu Etapu I, z uwzględnieniem dopuszczalnej tolerancji technicznej i Granicy Błędu, za wykonany zgodnie z Umową i skutkujący dopuszczeniem Uczestnika Przedsięwzięcia do Etapu II,

- 4) Wynik Końcowy Pozytywny – w przypadku, gdy Demonstrator wykonany przez Uczestnika Przedsięwzięcia przeszedł pomyślnie testy i jest Uczestnik Przedsięwzięcia uprawniony do Wynagrodzenia Uzupełniającego za Etap II.

W toku realizacji Umowy Uczestnik Przedsięwzięcia ma możliwość – w celu uzyskania lepszego wyniku w ramach Selekcji – oferowania NCBR lepszych warunków realizacji zamówienia, w ramach Postąpienia. W toku realizacji Przedsięwzięcia, poza jednoznacznie dopuszczalną przez Załącznik nr 1 tolerancją w stosunku do określonych Wymagań oraz poza określoną w Umowie dopuszczalną tolerancją techniczną i Granicą Błędu (art. 10 §3), Wykonawca nie może pogarszać, z perspektywy NCBR, wskazanych we Wniosku warunków zamówienia, pod rygorem jego wykluczenia z dalszego udziału w Przedsięwzięciu.

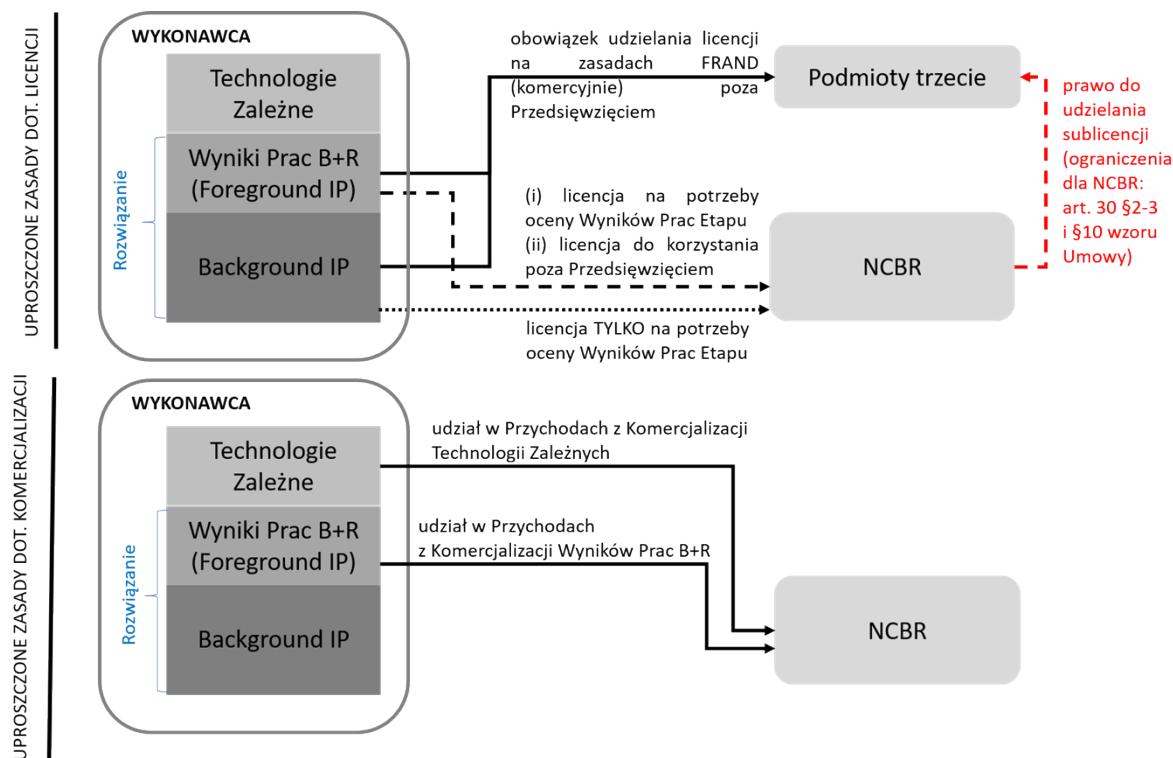
7. **[Komercjalizacja Rozwiązania]** Podstawowym założeniem Przedsięwzięcia jest możliwość późniejszego wykorzystania Rozwiązania, z uwzględnieniem jego przyszłych modyfikacji, w obrocie gospodarczym, poza Przedsięwzięciem. Jego zasady nakładają na Uczestników Przedsięwzięcia zobowiązanie do późniejszej komercjalizacji Rozwiązania. W celu zapewnienia jak największej dostępności stworzonej technologii, Umowa określa w przypadku Uczestnika Przedsięwzięcia, który w jego ramach pomyślnie przeszedł weryfikację Demonstratora, zobowiązanie do oferowania budowy instalacji odpowiadających Demonstratorowi na warunkach cenowych odpowiadających kosztom budowy Demonstratora, z uwzględnieniem określonych w Umowie dopuszczalnych zwiększeń wynagrodzenia Uczestnika Przedsięwzięcia. Jednocześnie Przedsięwzięcie, z zastrzeżeniem Wariantu B, przewiduje uprawnienie NCBR do niezależnej, przy ograniczeniu w Umowie przypadków i zakresu działania NCBR, komercjalizacji Rozwiązania bez bezpośredniego udziału Uczestnika Przedsięwzięcia, który je opracował. Uprawnienie to ma na celu zabezpieczenie NCBR, ale i potencjalnych interesariuszy Rozwiązania, przed niedochowywaniem przez Uczestnika Przedsięwzięcia określonych ram komercjalizacji Rozwiązania za pośrednictwem Uczestnika Przedsięwzięcia.
8. **[Instalacja Ułamkowo-Techniczna i Demonstrator]** Elementem Wyniku Prac Etapu I jest przygotowanie przez Uczestników Przedsięwzięcia Instalacji Ułamkowo-Technicznej w lokalizacjach wybranych i zapewnianych przez Uczestników Przedsięwzięcia, które posiadają cechy określone przez NCBR w Załączniku nr 2 do Regulaminu. Zwieńczeniem prac badawczo-rozwojowych jest przeniesienie założeń dot. Rozwiązania do skali 1:1 w ramach Prac B+R Etapu II oraz stworzenie przez Uczestnika Przedsięwzięcia dopuszczonego do Etapu II Demonstratora Rozwiązania, w lokalizacji wybranej i zapewnionej przez tego Uczestnika Przedsięwzięcia.
9. Analiza i dialog techniczny przeprowadzone przez NCBR wskazują na to, że Instalacja Ułamkowo-Techniczna oraz Demonstrator Technologii są niezbędne do przeprowadzenia walidacji prawdziwości wyników prac badawczo-rozwojowych, prowadzonych przez Uczestnika Przedsięwzięcia oraz potwierdzenia, że opracowana technologia nadaje się do późniejszego wykorzystywania komercyjnego. Instalacje te nie mogą być również zastąpione w zakresie praktycznej demonstracji Rozwiązania oraz jego propagowania. Instalacja Ułamkowo-Techniczna i Demonstrator są odpowiednio ograniczonym i jednostkowym przykładem zastosowania technologii o wysokim potencjale skalowalności oraz powtarzalności i nie służy osiągnięciu rentowności rynkowej ani pokryciu kosztów badań lub rozwoju technologii w ramach Przedsięwzięcia. Stworzenie Instalacji Ułamkowo-Technicznej i Demonstratora jest niezbędne do realizacji celów Przedsięwzięcia jednak wtórne wobec prac badawczo-rozwojowych, co oznacza, że nie jest samo w sobie podstawowym celem ani prac B+R ani Przedsięwzięcia. Ze względu na charakter Przedsięwzięcia nie jest możliwe ze względów technicznych, organizacyjnych, ekonomicznych i celowościowych wydzielenie stworzenia Instalacji Ułamkowo-Technicznej lub Demonstratora do osobnego zamówienia. Instalacja Ułamkowo-Techniczna i Demonstrator nie są docelowymi ani jedynymi, lecz przykładowymi i materialnymi wyrazami zastosowania tworzonego przez Uczestnika Przedsięwzięcia Rozwiązania. Po zakończeniu Przedsięwzięcia przewidywane jest wykorzystywanie Demonstratorów przez Użytkownika, w celu zapewnienia ich funkcjonowania na potrzeby testowe, pokazowe, szkoleniowe i promocyjne, z uwzględnieniem informacji chronionych prawnie i przez Umowę na

zasadach rynkowych. Późniejsza eksploatacja Demonstratora jest nakierowana na pogłębioną weryfikację funkcjonowania Rozwiązania oraz jego propagowanie, dla potrzeb realizacji celu strategicznego Przedsięwzięcia.

Umowa określa zobowiązania Uczestników Przedsięwzięcia związane z późniejszą eksploatacją Demonstratora, przez Okres Demonstracji.

10. **[Własność Demonstratora i dalsze działania Uczestników Przedsięwzięcia względem Demonstratorów]** NCBR nie nabywa praw do Instalacji Ułamkowo-Technicznej ani Demonstratora, które po stworzeniu staną się własnością właściciela nieruchomości wybranej i zapewnianej przez Uczestnika Przedsięwzięcia. W przypadku Uczestników Przedsięwzięcia, którzy tworzą Demonstratory, są oni zobowiązani do zapewnienia utrzymania ich w odpowiednim stanie technicznym i dbania o generowanie przez nie danych (Danych Demonstratorów) w trakcie Okresu Demonstracji, na zasadach określonych w Umowie i Załączniku nr 6 do Regulaminu. Jak wskazano, NCBR oczekuje, że okoliczność dotycząca późniejszej własności Instalacji Ułamkowo-Technicznych i Demonstratorów znajdzie swoje odzwierciedlenie w wynagrodzeniu Uczestników Przedsięwzięcia.
11. **[Lokalizacja Instalacji Ułamkowo-Technicznej oraz Demonstratora]** Instalacja Ułamkowo-Techniczna i Demonstrator, z zastrzeżeniem wyjątkowych przypadków określonych w Umowie w postanowieniach dotyczących jej zmiany, będą zlokalizowane na Nieruchomości Demonstracyjnej lub Nieruchomościach Demonstracyjnych wybranych i zapewnianych samodzielnie we własnym zakresie przez Uczestników Przedsięwzięcia. Nieruchomości Demonstracyjne muszą spełniać określone przez NCBR w Załączniku nr 2 do Regulaminu Wymagania i być położone na terytorium Polski.
Uczestnik Przedsięwzięcia jest zobowiązany wskazać Nieruchomości Demonstracyjne we Wniosku, przy czym zarówno dla Instalacji Ułamkowo-Technicznej jak i Demonstratora Nieruchomości Demonstracyjne mogą być tożsame lub różne i Uczestnik Przedsięwzięcia może wskazać łącznie do trzech alternatywnych nieruchomości proponowanych jako Nieruchomości Demonstracyjne (limit dotyczy zarówno nieruchomości dla Instalacji Ułamkowo-Technicznej jak i Demonstratora). NCBR przysługuje w ramach Postępowania i Umowy uprawnienie do odrzucenia proponowanej przez Uczestnika Przedsięwzięcia Nieruchomości Demonstracyjnej, jeśli wskutek weryfikacji przeprowadzonej przez NCBR zostanie wykazane, że nie spełnia ona Wymagań określonych w Załączniku nr 2 do Regulaminu. NCBR nie przysługują inne podstawy do kwestionowania wyboru Nieruchomości Demonstracyjnych. Możliwość zmiany Nieruchomości Demonstracyjnej po zawarciu Umowy, została zawarta w jej klauzulach rewizyjnych.
12. **[Ryzyko badawcze i podział wynagrodzenia]** Uwzględniając niepewność związaną z procesem badawczo-rozwojowym, wynagrodzenie należne Uczestnikowi Przedsięwzięcia jest podzielone na część należną mu za wykonanie usług badawczo-rozwojowych zgodnie z Umową, w szczególności z Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym (Wynagrodzenie Podstawowe) przy dopuszczalnej Umową (art. 10 §3) tolerancji i Granicy Błędu dot. niedopełnienia określonych Umową Wymagań, oraz na część uzależnioną od osiągnięcia przez niego w efekcie Prac B+R wszystkich, wskazanych we Wniosku i ewentualnym Postąpieniu w ramach Etapu I, parametrów dla Wymagań Konkursowych, Jakościowych i Opcjonalnych (Wynagrodzenie Uzupełniające, tzw. success fee).
13. **[Własność intelektualna]** Podmiotem praw własności intelektualnej do Wyników Prac B+R jest zasadniczo Uczestnik Przedsięwzięcia. Jednocześnie, z zastrzeżeniem możliwości zastosowania opisanego poniżej Wariantu B, Uczestnik Przedsięwzięcia na zasadach określonych udziela w Umowie na rzecz NCBR niewyłącznej licencji na korzystanie z Wyników Prac B+R (tj. z wyłączeniem przedmiotów Background IP, za wyjątkiem prawa do korzystania z nich na potrzeby oceny Wyników Prac Etapu) oraz jest zobowiązany do udzielania, na zasadach rynkowych, niewyłącznych licencji podmiotom trzecim.
14. **[Brak preferencji w przyszłości]** Uczestnicy Przedsięwzięcia nie uzyskują w wyniku Przedsięwzięcia preferencji względem zamówień dokonywanych w przyszłości przez NCBR.

15. **[Korzyści NCBR]** Korzyści zasadniczo uzyskiwane przez NCBR w wyniku Przedsięwzięcia to:
- 1) usługi badawczo-rozwojowe świadczone na jego rzecz przez Uczestników Przedsięwzięcia,
 - 2) licencja do korzystania z Wyników Prac B+R (tj. z wyłączeniem przedmiotów Background IP, za wyjątkiem prawa do korzystania z nich na potrzeby oceny Wyników Prac Etapu) z prawem do udzielania sublicencji, z uwzględnieniem Wariantu B,
 - 3) udział w Przychodach z Komerccjalizacji Wyników Prac B+R i Przychodach z Komerccjalizacji Technologii Zależnych,
 - 4) dane generowane w związku z pracą Demonstratora.



Schemat 1: uproszczone zasady dot. własności intelektualnej i komercjalizacji (w razie rozbieżności schematu z treścią Regulaminu lub Umowy przesądza treść odpowiednio Regulaminu lub Umowy)

16. **[Wariant B podziału korzyści z Przedsięwzięcia]** Podstawowy wariant podziału korzyści z Przedsięwzięcia został określony zgodnie z ust. 15 powyżej. Wnioskodawca może wystąpić w ramach Wniosku o modyfikację podziału korzyści w taki sposób, że zapewni on NCBR wyższy minimalny próg udziału w Przychodach z Komerccjalizacji Wyników Prac B+R i Przychodach z Komerccjalizacji Technologii Zależnych, dodatkowe zobowiązania w zakresie przekazywania NCBR udziału w Przychodzie Komerccjalizacji Wyników Prac B+R i Komerccjalizacji Technologii Zależnych oraz zobowiązanie do podjęcia dodatkowych działań określonych w Planie Komerccjalizacji, w zamian za odroczenie w czasie udzielenia NCBR licencji do korzystania z Wyników Prac B+R (wraz z prawem do udzielania sublicencji).
- Wystąpienie o Wariant B w ramach Wniosku wymaga przedstawienia Planu Komerccjalizacji zgodnie z Wymaganiami określonymi w Załączniku nr 3 do Regulaminu, który podlega dodatkowej ocenie przez NCBR. W razie pozytywnej oceny Planu Komerccjalizacji tak długo jak Wnioskodawca go realizuje, udzielenie NCBR licencji do korzystania z Wyników Prac B+R z prawem do udzielania sublicencji jest odraczane w czasie, nie dłużej jednak niż przez okres określony w Umowie.
- W razie negatywnej oceny Planu Komerccjalizacji Wnioskodawca może wycofać Wniosek. Jeśli NCBR negatywnie oceni Plan Komerccjalizacji i Wnioskodawca nie wycofa Wniosku, Wnioskodawca będzie realizował Umowę przy podziale korzyści z pominięciem Wariantu B.

17. **[Termin realizacji Przedsięwzięcia]** Zasadnicza, badawczo-rozwojowa, część Przedsięwzięcia jest ograniczona do końca roku 2023, z uwzględnieniem szczegółowego Harmonogramu Przedsięwzięcia. Umowy z Uczestnikami Przedsięwzięcia przewidują postanowienia wykraczające poza wskazany horyzont czasowy, w zakresie demonstracji technologicznej, zbierania danych i szczegółowej analizy funkcjonowania Demonstratora i ich testów oraz komercjalizacji Rozwiązania poza Przedsięwzięciem.

II. Wnioskodawcy

2.1. Informacje ogólne

1. Przedsięwzięcie jest adresowane do podmiotów mających pomysł, wymagany potencjał i wolę opracowania technologii w zakresie oczyszczania ścieków, spełniającej co najmniej Wymagania Obligatoryjne wskazane w Załączniku nr 1 do Regulaminu. NCBR prowadzi niniejsze Postępowanie z zachowaniem zasad otwartości i konkurencyjności, nie wprowadzając, co do zasady (tj. poza jednoznacznie określonymi wyjątkami) ograniczeń w zakresie kategorii podmiotów, uprawnionych do złożenia Wniosków o przystąpienie do Postępowania i zawarcie Umowy, **stanowiących jednocześnie ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia** (dalej: „Wniosek”).
2. Do udziału w Przedsięwzięciu dopuszczone są wszystkie zainteresowane podmioty, które mają zdolność wykonania Umowy i spełniają warunki określone w tym Regulaminie oraz posiadają siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa-strony Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub innej umowy międzynarodowej dotyczącej zamówień rządowych, których stroną jest Polska lub Unia Europejska. Wymagania określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu oraz Kryteria zawarte w Załączniku nr 5 do Regulaminu określają jakie kompetencje, w ramach konkurencji pomiędzy Uczestnikami Przedsięwzięcia, są preferowane.
3. Jeden podmiot (rozumiany jako osoba fizyczna, jednostka organizacyjna albo osoba prawna) może złożyć nie więcej niż jeden Wniosek, niezależnie od tego czy składa Wniosek samodzielnie czy łącznie z innym podmiotem/innymi podmiotami. Wszystkie Wnioski złożone z naruszeniem zasady wskazanej w zdaniu poprzedzającym podlegają wykluczeniu w Postępowaniu w ramach oceny formalnej. Dla usunięcia wątpliwości NCBR wskazuje, że jeden podmiot nie może być wskazany jako Wnioskodawca lub podmiot współtworzący Wnioskodawcę w więcej niż jednym Wniosku. W przypadku naruszenia zasady wskazanej w niniejszym ustępie, wykluczeniu podlegają wszyscy Wnioskodawcy objęci naruszeniem.
4. Wnioskodawcy mogą uczestniczyć w Przedsięwzięciu zarówno samodzielnie jak i wspólnie z innymi podmiotami, przy czym:
 - 1) w przypadku Wniosku złożonego przez kilka podmiotów, są oni traktowani jako jeden Wnioskodawca, co oznacza m.in., że mogą sumować swój potencjał na potrzeby Wymagań Przedsięwzięcia i odpowiadają solidarnie względem NCBR, zarówno na etapie Postępowania jak i wykonania Umowy, z zastrzeżeniem punktu kolejnego,
 - 2) w zakresie podstaw wykluczenia ocenie, ze skutkiem dla wszystkich podmiotów tworzących wspólnie Wnioskodawcę, podlega z osobna każdy wskazany we Wniosku podmiot wchodzący w skład Wnioskodawcy, w tym w zakresie naruszenia zasady wskazanej w ust. 3,
 - 3) zasady współpracy pomiędzy tymi podmiotami muszą być uregulowane pisemną umową (np. umową konsorcjum), która musi zostać przedstawiona NCBR wraz z Wnioskiem,
 - 4) zarówno Wnioskodawca występujący samodzielnie jak i Wnioskodawcy działający wspólnie mogą powołać się na zasoby podmiotu trzeciego w celu wykazania, że spełniają warunki udziału określone w dokumentacji Przedsięwzięcia w zakresie doświadczenia Wnioskodawcy lub Zespołu Projektowego, potencjału technicznego lub technologicznego

w tym na potrzeby Kryteriów Oceny Wniosków. Zasoby podmiotu trzeciego będą wzięte pod uwagę wyłącznie w przypadku, gdy podmiot ten weźmie rzeczywisty udział w realizacji Przedsięwzięcia jako podwykonawca zgodnie z zasadami wynikającymi z Umowy co najmniej w takim zakresie w jakim nastąpiło udzielenie zasobów. Zmiana podmiotu trzeciego po złożeniu Wniosku nie jest dopuszczalna z wyjątkiem sytuacji zmiany podwykonawcy zgodnie z postanowieniami Umowy.

5. Wnioskodawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia Umowy. Pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną lub mieć formę elektroniczną z kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Wnioskodawca musi spełniać warunki zakwalifikowania do udziału w Postępowaniu poprzez niepodleganie przesłankom wykluczenia z Postępowania, określonym poniżej. Jeżeli Wnioskodawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego zgodnie z pkt 2.1 ust. 4 powyżej, warunki kwalifikacji musi spełniać także wskazany podmiot trzeci.
7. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, przy czym NCBR może dokonywać czynności (w tym publikować dokumenty Postępowania) w języku angielskim, pod warunkiem zapewnienia ich tłumaczenia na język polski. W przypadku rozbieżności pomiędzy wersjami językowymi, wersja polska jest wiążąca.
8. Wniosek jest przygotowywany przez Wnioskodawcę na jego wyłączny koszt i ryzyko. Wnioskodawcy nie przysługuje wynagrodzenie za sporządzenie Wniosku, w tym za jego tłumaczenie.

2.2. Podstawy wykluczenia

1. Wykluczeniu z udziału w Postępowaniu podlega Wnioskodawca:
 - 1) który złożył więcej niż jeden Wniosek, z naruszeniem pkt 2.1 ust. 3 powyżej,
 - 2) mający siedzibę lub miejsce zamieszkania w państwie **niebędącym** państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem-stroną Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub innej umowy międzynarodowej dotyczących zamówień rządowych, których stroną jest Polska lub Unia Europejska;
 - 3) będący osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1444, ze zm.),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769);
 - 4) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 3);
 - 5) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wnioskodawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 6) który brał udział w przygotowaniu Postępowania o udzielenie zamówienia w trybie PCP objętego Przedsięwzięciem (z wyłączeniem udziału w dialogu technicznym poprzedzającym

ogłoszenie Postępowania), lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu tego Postępowania (z wyłączeniem udziału w dialogu technicznym poprzedzającym ogłoszenie Postępowania), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wnioskodawcy z udziału w Postępowaniu;

- 7) który z innymi Wnioskodawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wnioskodawcami w Postępowaniu, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 8) będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 358);
 - 9) wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 10) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 814 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wnioskodawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1228 ze zm.);
 - 11) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w pkt 5), chyba że Wnioskodawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 12) Wnioskodawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 ze zm.) złożyli odrębne Wnioski o przystąpienie do Postępowania, chyba, że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu.
2. Wykluczenie Wnioskodawcy następuje:
- 1) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 3) lit. a) - c) oraz pkt 4) gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 3) lit. a)-c), jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w ust. 1 pkt 3) lit. d) i pkt 4), gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 3) lit. d),
 - b) w ust. 1 pkt 5)
 - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia, w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 7), jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 8), jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 5) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 9), jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
3. Wnioskodawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 3), 4), 6), 7), 10), lub 11), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wnioskodawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wnioskodawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wnioskodawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 11), może przedstawić wyjaśnienia lub dokumenty, w których wykaże, że powiązania istniejące pomiędzy przedsiębiorcami wchodzącymi w skład tej samej grupy kapitałowej nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu.
5. Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wnioskodawcy, uzna za wystarczające dowody i wyjaśnienia przedstawione na podstawie ust. 3 i 4.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 6), przed wykluczeniem Wnioskodawcy, Zamawiający zapewnia temu Wnioskodawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu Postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
7. Zamawiający może wykluczyć Wnioskodawcę na każdym etapie Postępowania aż do zawarcia Umowy.

III. Harmonogram Przedsięwzięcia i spotkanie z potencjalnymi Wnioskodawcami

1. Harmonogram Przedsięwzięcia zawarty jest w Załączniku nr 4 do Regulaminu.
2. NCBR w trakcie Postępowania może dokonywać zmian terminów określonych w Harmonogramie, w tym m.in. przedłużenia terminu na zgłaszanie przez Wnioskodawców pytań i propozycji zmian oraz terminu składania Wniosków, bez podania przyczyn.
3. NCBR, po ogłoszeniu niniejszego Postępowania, może przeprowadzić spotkanie informacyjne dla potencjalnych Wnioskodawców, w postaci spotkania stacjonarnego lub videokonferencji. O fakcie, formie i terminie spotkania informacyjnego NCBR poinformuje na stronie podmiotowej Centrum w Biuletynie Informacji Publicznej, z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem.
4. W przypadku jeśli koniec terminu określonego w Harmonogramie Przedsięwzięcia wypada w sobotę, niedzielę lub dzień ustawowo wolny w Polsce od pracy, termin taki ulega przedłużeniu i upływa w pierwszym Dniu Roboczym po takim dniu.

IV. Ogłoszenie Postępowania i Wnioski

4.1. Ogłoszenie Postępowania

1. Ogłoszenie o Postępowaniu, w tym ogłoszenie Regulaminu, jest publikowane na stronie podmiotowej Centrum w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie podmiotowej urzędu ministra właściwego w zakresie nadzoru nad działalnością NCBR w Biuletynie Informacji Publicznej. Dodatkowo NCBR dokonuje dobrowolnego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz może dokonać ogłoszenia w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim.

2. Z zastrzeżeniem Rozdziału III ust. 2, do upływu terminu określonego w Harmonogramie Przedsięwzięcia, Wnioskodawcy mogą przedstawiać pytania do dokumentacji Przedsięwzięcia lub propozycje dokonania w niej zmian na adres e-mail: przetargi@ncbr.gov.pl. Pytania i propozycje zmian zgłaszane przez Wnioskodawców, po ich anonimizacji, podlegają publikacji na Stronie internetowej Centrum. Po upływie ww. terminu, Wnioskodawcy mogą przysyłać pytania i propozycje zmian do Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może pozostawić takie pytania i propozycje zmian bez odpowiedzi, jeśli przez wzgląd na Harmonogram Postępowania udzielenie odpowiedzi nie będzie możliwe lub ich rozpoznanie nie będzie uznane przez Zamawiającego uznane za celowe na tym etapie Postępowania.
3. NCBR może do upływu terminu składania Wniosków dokonywać zmian w dokumentacji Przedsięwzięcia, także z własnej inicjatywy, z zastrzeżeniem ust. 4-6.
4. Po upływie terminu na zadawanie przez Wnioskodawców pytań i przedstawianie propozycji zmian, w terminie określonym w Harmonogramie Przedsięwzięcia, jeśli NCBR wprowadzi do dokumentacji Przedsięwzięcia, to NCBR dokona publikacji na Stronie internetowej Centrum ujednoliconej dokumentacji Przedsięwzięcia, w tym tekstu jednolitego Regulaminu. Jeśli NCBR dokona zmiany dokumentacji Przedsięwzięcia we wskazanym terminie, nie jest zobowiązane do przedłużania terminu na składanie Wniosków określonego w opublikowanym Regulaminie. W razie braku publikacji dokumentacji ujednoliconej we wskazanym terminie, obowiązuje dokumentacja Przedsięwzięcia w brzmieniu dotychczasowym, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
5. Jeśli NCBR dokona zmian w dokumentacji Przedsięwzięcia po terminie wskazanym w zdaniu pierwszym ust. 4, to NCBR dokonuje zmiany Harmonogramu Przedsięwzięcia i przedłużenia terminu na składanie Wniosków o czas potrzebny na dokonanie ewentualnych zmian we Wnioskach, nie krócej jednak niż o dwa dni, oraz jednocześnie informuje o dokonanej zmianie terminu składania Wniosków wraz ze wskazaniem nowego terminu.
6. NCBR będzie dokonywać ewentualnych zmian dokumentacji Przedsięwzięcia w powyższych przypadkach, jeśli uzna, że taka zmiana:
 - 1) służy usunięciu oczywistych omyłek lub
 - 2) jest uzasadniona z punktu widzenia celów Przedsięwzięcia oraz nie naruszy lub w wyższym stopniu zapewni konkurencyjny, otwarty, przejrzysty i niedyskryminacyjny charakter Postępowania.

4.2. Sposób przygotowania i złożenia w NCBR Wniosków o przystąpienie do Postępowania

1. Podmioty zainteresowane udziałem w Przedsięwzięciu, **zobowiązane są do złożenia Wniosku**, zgodnego ze wzorem i zawierającego informacje określone w Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Jeśli Wnioskodawca wskazał w ramach Wniosku, że wybiera Wariant B, jest zobowiązany pod rygorem bezskuteczności takiego żądania załączyć do Wniosku Plan Komerccjalizacji. Minimalne Wymagania w zakresie Planu Komerccjalizacji określa Załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Wniosek należy złożyć w formie elektronicznej tj. na nośniku elektronicznym w zamkniętej kopercie zgodnie z ust. 9 lub w formie pisemnej.
4. Wniosek oraz wszystkie Załączniki muszą być przygotowane w języku polskim lub opatrzone tłumaczeniem na język polski. Wniosek musi być podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji Wnioskodawcy. W przypadku Wniosku składanego w formie elektronicznej wszystkie dokumenty należy utrwalić na nośniku w formie skanów dokumentów w formie pisemnej lub dokumentów elektronicznych opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym wyjątkiem pełnomocnictwa, które musi być złożone w oryginale lub poświadczone przez notariusza (pisemnie lub podpisem elektronicznym).

5. Do Wniosku Wnioskodawca załącza wszystkie dokumenty wskazane we wzorze stanowiącym Załącznik nr 3 do Regulaminu. Dokumenty są składane w oryginale lub kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę.
6. Formularz Wniosku, jak i inne dokumenty załączone do Wniosku muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (tzn. zgodnie z zasadami reprezentacji Wnioskodawcy) zaś dokumenty dla podmiotu trzeciego, na zasoby którego Wnioskodawca się powołuje winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania danego podmiotu trzeciego. Do wniosku należy dołączyć dokument, w oryginale lub poświadczony przez Wnioskodawcę kopii, wykazujący umocowanie osób składających podpis w imieniu Wnioskodawcy (np. wydruk odpowiadający odpisowi Krajowego Rejestru Sądowego, dokument z innego rejestru publicznego, akt powołania, itp.).
7. Wniosek może być podpisany przez pełnomocnika. W takim przypadku niezbędne jest przedłożenie oryginału pełnomocnictwa uprawniającego do podpisania i złożenia Wniosku wraz z dokumentem wykazującym umocowanie osób, które udzieliły pełnomocnictwa w imieniu Wnioskodawcy (np. wydruk odpowiadający odpisowi Krajowego Rejestru Sądowego, dokument z innego rejestru publicznego, akt powołania, itp.), złożonym w postaci zeskanowanego oryginału lub kopii poświadczony za zgodność przez Wnioskodawcę lub pełnomocnika lub dokumentu elektronicznego z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
8. W przypadku złożenia Wniosku w imieniu kilku podmiotów, wszystkie podmioty muszą być wyszczególnione we Wniosku, a osoba podpisująca Wniosek powinna wykazać umocowanie od każdego z podmiotów działających łącznie jako Wnioskodawca.
9. Nośnik zawierający Wniosek w formie elektronicznej wraz z dokumentami i oświadczeniami lub Wniosek wraz z dokumentami i oświadczeniami w formie pisemnej należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób zapewniający zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do upływu terminu określonego w pkt 4.3 Regulaminu. Koperta powinna być oznaczona nazwą i adresem Centrum, nazwą i dokładnym adresem Wnioskodawcy oraz napisem: „Wniosek dotyczący Postępowania prowadzonego przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju w ramach Przedsięwzięcia Oczyszczalnia Przyszłości” oraz „NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA WNIOSKÓW O GODZ. 14:00””.
10. **Z zastrzeżeniem zdania kolejnego, Wnioskodawca może zastrzec informacje zawarte we Wniosku i Załącznikach do Wniosku, jak również inne dokumenty przedstawiane NCBR przy dopuszczeniu do kolejnych Etapów, jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** (tj. zgodnie z art. 11 ust. 2 Ustawy ZNK: *„informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.”*). Zastrzeżeniu nie podlegają informacje dotyczące wynagrodzenia Wnioskodawców oraz oferowanej przez nich wartości procentowej udziałów w Przychodzie z Komercjalizacji Wyników Prac B+R oraz w Przychodzie z Komercjalizacji Technologii Zależnych, na co Wnioskodawcy godzą się składając Wniosek. W przypadku, gdy informacje przedkładane przez Wnioskodawcę (odpowiednio Wykonawcę) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Wnioskodawca (Wykonawca) jest zobowiązany podjąć działania niezbędne dla jej zastrzeżenia oraz uzasadnić w osobnym dokumencie dołączonym do Wniosku uznanie informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa. Wnioskodawca (Wykonawca) powinien co najmniej wyraźnie opatrzyć odpowiedni zakres Wniosku oznaczeniem „[TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA]” oraz przedłożyć dany dokument jednocześnie w wersji jawnej (z wyłączeniem tajemnicy przedsiębiorstwa) i poufnej (zawierający pełne informacje), przy czym wersja poufna powinna być umieszczona w odpowiednio oznaczonej odrębnej kopercie (składanej wewnątrz koperty głównej dla Wniosku lub Wyników Prac Etapu). Informacje zawarte we Wniosku lub Wynikach

Prac Etapu podlegają ujawnieniu do publicznej wiadomości lub odpowiednim organom na warunkach i w przypadkach określonych w bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa.

4.3. Sposób, miejsce i termin składania Wniosków

1. Wnioski należy składać w siedzibie Centrum – ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa, w punkcie przyjmowania przesyłek NCBR.
2. Z zastrzeżeniem postanowień Regulaminu dotyczących możliwych zmian dokumentacji Przedsięwzięcia oraz możliwości zmiany lub wycofania Wniosku, Wnioski mogą być składane przez Wnioskodawców od dnia publikacji niniejszego Regulaminu do dnia określonego w Harmonogramie jako Zakończenie naboru Wniosków, **do godziny 12:00** (z zastrzeżeniem Rozdziału III ust. 2), przy czym termin ten jest zachowany w sytuacji, gdy Wniosek został doręczony w formie określonej zgodnie z pkt 4.2 ust. 3 Regulaminu.
3. W przypadku złożenia Wniosku przez Wnioskodawcę po terminie określonym w ust. 2 Regulaminu, NCBR zwraca Wnioskodawcy Wniosek ze względu na przekroczenie terminu.
4. Wnioskodawca może przed upływem terminu określonego w ust. 2 Regulaminu zmienić lub wycofać złożony wcześniej Wniosek. Wnioskodawca o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania Wniosku powiadamia Centrum elektronicznie lub pisemnie, w sposób przyjęty dla składania Wniosków. Dokument informujący o zmianie lub wycofaniu Wniosku należy złożyć (przed upływem terminu składania Wniosków) oznaczając je dodatkowo informacją: „ZMIANA WNIOSKU” lub „WYCOFANIE WNIOSKU”. Do dokumentu o wycofaniu lub zmianie Wniosku musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wnioskodawcy.

4.4. Otwarcie Wniosków

1. Otwarcie Wniosków nastąpi w dniu, w którym upływa ostateczny termin ich składania tj. w dniu określonym w Harmonogramie, o godzinie 14:00 w siedzibie Centrum.
2. Otwarcie Wniosków nastąpi w obecności co najmniej dwóch pracowników lub współpracowników NCBR. W wyniku przeprowadzenia procedury otwarcia Wniosków przewiduje się podanie danych zawartych we Wniosku dotyczących Wnioskodawców – nazwy podmiotów i adresy ich siedzib.
3. Z przeprowadzenia procedury otwarcia Wniosków sporządzony zostanie pisemny protokół. Protokół będzie miał charakter jawny. Wyniki przeprowadzenia procedury otwarcia Wniosków zostaną upublicznione na Stronie internetowej Centrum.
4. Jeżeli w momencie otwarcia Wniosków obowiązujące przepisy lub stan epidemiczny będą uniemożliwiać w jakimkolwiek zakresie realizację ww. czynności, NCBR dokona ich w zakresie najdalej dopuszczalnym przez te przepisy, stosując postanowienia pkt 4.4. odpowiednio.

v. Komunikacja Centrum z Wnioskodawcami/Wykonawcami, doręczenia

1. Kontakt z Centrum na każdym etapie Przedsięwzięcia i Postępowania (w toku oceny Wniosków w celu dopuszczenia Wnioskodawców do zawarcia Umowy, jak również w toku realizacji Umowy – poszczególnych Etapów) jest możliwy z zachowaniem formy pisemnej, w postaci przesyłki poleconej, chyba że Regulamin lub Umowa w inny sposób regulują zasady komunikacji z Centrum. Adres siedziby Centrum wskazano w Definicjach.
2. Jeżeli Umowa lub Regulamin nie zastrzegają dla dokonania czynności określonej formy pod rygorem nieważności, Strony dopuszczają możliwość komunikowania się:
 - 1) w formie pisemnej – listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub

- 2) w formie elektronicznej – za pomocą wiadomości e-mail wskazany w Rozdziale IV pkt 4.1 ust. 2, zawierającej dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub dokumenty opatrzone podpisem odręcznym i zeskanowane.

Adres siedziby i adresy e-mail do kontaktu w przypadku Wnioskodawców i Wykonawców wskazano odpowiednio we Wniosku i Umowie.

3. W przypadku zmiany danych adresów do korespondencji NCBR lub Wnioskodawców, zmianę uznaje się za skutecznie przekazaną odpowiednio Wnioskodawcy albo NCBR w dniu doręczenia mu przesyłki poleconej z informacją o dokonanej zmianie adresu. Do momentu doręczenia ww. przesyłki, Strony uznają za doręczoną wszelką korespondencję przesłaną na adresy wskazane uprzednio.
4. Komunikaty w formie pisemnej są uznawane za doręczone z chwilą upływu dwóch tygodni od pierwszej próby doręczenia. Komunikaty w formie elektronicznej są uznawane za doręczone z chwilą wprowadzenia ich do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że adresat mógł się z nim zapoznać.
5. Pozostałe zasady dotyczące komunikacji Stron określone zostały odpowiednimi postanowieniami Regulaminu lub Umowy.

VI. Ocena Wniosków i Lista Rankingowa

6.1. Postanowienia ogólne

1. NCBR prowadzi ocenę Wniosków zgodnie z zasadami określonymi w pkt 6.2 do 6.4 Regulaminu oraz w Załączniku nr 5 do Regulaminu.
2. NCBR prowadzi ocenę wskazaną w pkt 6.2 do 6.4 we wskazanej w Regulaminie kolejności. NCBR może podjąć decyzję o zmianie kolejności oceny (w tym zacząć od oceny merytorycznej Wniosku) lub o prowadzeniu oceny Wniosku równolegle przez pryzmat ocen wskazanych w pkt 6.2 do 6.4. O ile Wniosek nie podlega odrzuceniu, każdy Wniosek musi być zbadany w pełnym zakresie określonym w pkt 6.2 do 6.4.
3. NCBR może zdecydować, że jeśli w wyniku oceny formalnej albo oceny wskazanej w pkt 6.3 zostanie ustalone, że Wniosek podlega odrzuceniu, to wedle wyboru NCBR:
 - 1) nie poddaje się go lub wstrzymuje się dalszą ocenę przez pryzmat pozostałych Kryteriów,
 - 2) poddaje się go dalszej ocenie.

6.2. Ocena formalna Wniosków

1. Kwalifikacja do uczestnictwa w Postępowaniu polegać będzie na weryfikacji i ocenie Wniosków pod względem Wymagań Formalnych. Ocena formalna Wniosków może być dokonywana wedle wyboru NCBR zarówno przez Zespół Oceniający jak i przez pracowników i współpracowników NCBR.
2. Weryfikacja następuje na podstawie informacji zawartych we Wniosku oraz w publicznie dostępnych rejestrach. W ramach oceny w zakresie Wymogów Formalnych NCBR weryfikuje czy:
 - 1) Wnioskodawca spełnia kryterium podmiotowe wskazane w Rozdziale II;
 - 2) Wniosek jest kompletny i spełnia Wymagania wskazane w Rozdziale IV pkt 4.2, w szczególności czy Wnioskodawca przedstawił dokument potwierdzający prawo do dysponowania Nieruchomością Demonstracyjną na potrzeby Przedsięwzięcia, w szczególności w postaci listu intencyjnego zgodnego z załącznikiem do Regulaminu;
 - 3) Wniosek został złożony w formie i terminie wskazanych w Rozdziale IV pkt 4.3;
 - 4) Wnioskodawca złożył oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z Postępowania, o których mowa w Rozdziale II pkt 2.2 ust. 1;
 - 5) Rozwiązanie opisane Wnioskiem przyporządkowano do Krajowej Inteligentnej Specjalizacji;

- 6) weryfikuje, czy nie zachodzą podstawy odrzucenia Wniosku zgodnie z ust. 5.
3. **W przypadku stwierdzenia oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej NCBR dokonuje sprostowania oczywistej omyłki, niepowodującej istotnej modyfikacji Wniosku, o czym poinformuje Wnioskodawcę.** W przypadku mnożenia lub sumowania wynagrodzeń lub cen jednostkowych i liczby jednostek miar przyjmuje się następujący sposób postępowania:
- 1) jeżeli obliczone wynagrodzenie nie odpowiada iloczynowi wynagrodzeń jednostkowych oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową a błędnie podano wynik mnożenia;
 - 2) jeżeli obliczone wynagrodzenie nie odpowiada sumie wynagrodzeń za składowe danej części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano wynagrodzenia składowe a błędnie podano wynik sumowania.
4. W razie stwierdzenia braków w zakresie Wymagań Formalnych we Wniosku, NCBR wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia danej części Wniosku w terminie wyznaczonym przez NCBR i nie krótszym niż 3 dni od dnia doręczenia wezwania do uzupełnienia braków formalnych pod rygorem odrzucenia Wniosku przez NCBR. Uzupełnienie braków formalnych następuje w formie wskazanej przez Centrum. W przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu, NCBR odrzuca Wniosek. W uzasadnionych przypadkach NCBR może indywidualnie przedłużyć termin na uzupełnienie braków formalnych. NCBR na etapie Oceny Formalnej oraz na każdym innym etapie oceny może wystąpić do Wnioskodawcy o złożenie wyjaśnień, w terminie nie krótszym niż 5 dni kalendarzowych (zdanie drugie stosuje się odpowiednio). W przypadku niedokonania wyjaśnienia w terminie ocenie formalnej będzie podlegał Wniosek jak w treści złożonej pierwotnie przez Wnioskodawcę. NCBR może wystąpić o uzupełnienie braków formalnych lub wyjaśnień więcej niż raz. W celu usunięcia wątpliwości NCBR wskazuje, że może w szczególności wystąpić o uzupełnienie braków formalnych Wniosku w przedmiocie uzasadnienia tajemnicy przedsiębiorstwa wskazanej w Rozdziale IV pkt 4.2 ust. 10 oraz zobowiązania podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów dla potrzeb realizacji Przedsięwzięcia, w celu doprowadzenia do ich zgodności z wymogami Regulaminu.
5. NCBR odrzuca Wniosek w ramach oceny formalnej Wniosków, jeżeli:
- 1) treść Wniosku nie odpowiada Wymaganiom wynikającym z treści Regulaminu lub jego Załączników;
 - 2) proponowane przez Wnioskodawcę wynagrodzenie przekracza limit określony w Rozdziale X;
 - 3) jego złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) proponowane przez Wnioskodawcę wynagrodzenie jest rażąco niskie w stosunku do przedmiotu Przedsięwzięcia;
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu wynagrodzenia, które nie podlegają usunięciu jako oczywista omyłka;
 - 6) został złożony przez Wnioskodawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu;
 - 7) Wnioskodawca nie uzupełni braków formalnych zgodnie z Rozdziałem VI pkt 6.2 ust. 4;
 - 8) jego przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, w tym bezpieczeństwo podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa w art. 5b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2019 r. poz. 1398), a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 9) jest niezgodny z obowiązującymi przepisami lub nieważny na podstawie odrębnych przepisów;

- 10) zawiera nieracjonalne, w rozumieniu ust. 7, parametry dotyczące części lub całości Wymagań Konkursowych, Wymagań Opcjonalnych lub Wymagań Jakościowych.
6. NCBR przed odrzuceniem Wniosku w przypadkach określonych w ust. 5 pkt 1) , 3)-4) oraz 8)-10) może zażądać od Wykonawcy wyjaśnień celem weryfikacji wskazanych okoliczności. W przypadku wskazanym w ust. 5 pkt 4), jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Centrum co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Centrum lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Centrum może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. W przypadku wskazanym w ust. 5 pkt 10), jeżeli dane parametry wydają się nieracjonalne w rozumieniu ust. 7, NCBR może zwrócić się do Wnioskodawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym przyjętych założeń lub wyliczeń dotyczących danego parametru Wymagania Konkursowego, Wymagania Opcjonalnego lub Wymagania Jakościowego.
7. Za nieracjonalne parametry dotyczące części lub całości Wymagań Konkursowych, Wymagań Opcjonalnych lub Wymagań Jakościowych uznaje się takie wartości lub charakterystyki zawarte przez Wnioskodawcę we Wniosku, które:
- 1) prowadzą do uzyskania przez Wnioskodawcę o 30% więcej lub mniej punktów w ramach danego Kryterium wskazanego w Załączniku nr 5 do Regulaminu względem średniej liczby punktów uzyskanych w ramach danego Kryterium przez pozostałych Wnioskodawców, którzy uzyskali punkty w tym Kryterium, oraz
 - 2) wskazane odstępstwo parametru od parametrów przedstawianych przez innych Wnioskodawców nie ma oparcia w stanie wiedzy lub techniki lub nie stanowi zachowania jakiego można oczekiwać po racjonalnym uczestniku obrotu działającym zgodnie z zasadami konkurencji, oraz
 - 3) nie ma oparcia w treści Wniosku danego Wnioskodawcy.
8. Względem rozstrzygnięcia NCBR o odrzuceniu Wniosku Wnioskodawca może zgłosić uwagi zgodnie z Rozdziałem VIII.

6.3. Ocena Wymagań Obligatoryjnych i ewentualna ocena Planu Komercjalizacji

1. Zespół Oceniający przeprowadza weryfikację czy Rozwiązanie w kształcie proponowanym we Wniosku spełnia wszystkie Wymagania Obligatoryjne oraz czy Nieruchomość Demonstracyjna spełnia Wymagania określone w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
2. Jeśli ocena Wniosku:
 - 1) potwierdza spełnianie przez przyszłe Rozwiązanie wszystkich Wymagań Obligatoryjnych oraz spełnianie przez dowolną ze wskazanych Nieruchomości Demonstracyjnych Wymagań określonych w Załączniku nr 2 do Regulaminu, to Wniosek jest poddawany pozostałym kryteriom oceny,
 - 2) wskazuje, że przyszłe Rozwiązanie nie spełnia wszystkich Wymagań Obligatoryjnych lub żadna z proponowanych Nieruchomości Demonstracyjnych nie spełnia Wymagań określonych w Załączniku nr 2, to Wniosek podlega odrzuceniu.
3. W ramach oceny Wniosku NCBR jest uprawniony do weryfikacji zgodności Nieruchomości Demonstracyjnej z Załącznikiem nr 2, w ramach wizji lokalnej.
4. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę Wariantu B, NCBR dokonuje oceny przedstawionego przez Wykonawcę Planu Komercjalizacji oceniając jego kompletność, spójność oraz możliwość jego wdrożenia przez pryzmat określonych w nim celów i założeń. W razie pozytywnej oceny Planu Komercjalizacji, Wniosek jest kierowany do oceny w pozostałym zakresie. W razie negatywnej oceny przedstawionego Planu Komercjalizacji ocena ta jest przekazywana Wnioskodawcy. Wnioskodawca w terminie pięciu Dni Roboczych od otrzymania negatywnego

wyniku oceny Planu Komerccjalizacji może wycofać Wniosek albo zgodzić się na realizację Umowy z pominięciem Wariantu B. Brak doręczenia NCBR odpowiedzi wskazanej w zdaniu poprzedzającym we wskazanym terminie jest równoważny akceptacji realizacji Umowy z pominięciem Wariantu B.

5. Względem rozstrzygnięcia NCBR o odrzuceniu Wniosku Wnioskodawca może zgłosić uwagi zgodnie z Rozdziałem VIII.

6.4. Ocena merytoryczna Wniosków

1. NCBR w trakcie całego Postępowania może wyznaczać innych niż Zespół Oceniający biegłych (ekspertów) lub instytucje posiadające odpowiednie przygotowanie specjalistyczne, do zasięgania ich opinii.
2. Ocena merytoryczna jest dokonywana przez Zespół Oceniający na podstawie informacji zawartych we Wniosku, z uwzględnieniem Wymagań: Konkursowych, Jakościowych i Opcjonalnych określonych w Załączniku nr 1 do Regulaminu i w oparciu o Kryteria i zasady oceny określone w Załączniku nr 5 do Regulaminu.
3. Względem oceny merytorycznej Wnioskodawca może zgłosić uwagi zgodnie z Rozdziałem VIII.

6.5. Lista Rankingowa

1. Po zakończeniu oceny Wniosku zgodnie z punktami od 6.2 do 6.4, Zespół Oceniający sporządza raport z oceny Wniosku uzasadniający przyznane punkty. Raport zawiera uzasadnienie przyjętej punktacji w każdym z ocenianych Kryteriów oceny Wniosków. Raporty niezwłocznie po sporządzeniu i przed publikacją Listy Rankingowej są przekazywane Wnioskodawcom.
2. Po ustaleniu wyników dla wszystkich Wniosków zgodnie z punktami od 6.2 do 6.4 oraz po bezskutecznym upływie terminu na wniesienie albo po rozpoznaniu wszystkich uwag zgodnie z Rozdziałem VIII., Zespół Oceniający tworzy Listę Rankingową dla wszystkich Wniosków, które nie podlegały odrzuceniu. W ramach Listy Rankingowej Zespół Oceniający szereguje Wnioski wedle wyników oceny merytorycznej Wniosków od najwyższego, do najniższego, wedle uzyskanych punktów. Jeżeli w ramach oceny merytorycznej dwa Wnioski uzyskały taką samą sumaryczną liczbę punktów w ramach wszystkich Kryteriów, w ramach Listy Rankingowej zajmują one kolejne miejsca, przy czym o pierwszeństwie decydować będą zasady określone w Załączniku nr 5 do Regulaminu.
3. Lista Rankingowa wyszczególnia:
 - 1) nazwę danego Rozwiązania,
 - 2) nazwę danego Wnioskodawcy,
 - 3) wynik łączny oceny merytorycznej Wniosku,
 - 4) wynagrodzenie oferowane przez Wnioskodawcę za realizację Umowy w podziale na Etapy, z zastrzeżeniem ust. 6.
 - 5) informację o dopuszczeniu (rekomendowaniu) Wniosku do zawarcia Umowy.
4. Wynik Pozytywny skutkujący dopuszczeniem do zawarcia Umowy, przyznaje się tym Wnioskodawcom, którzy uzyskali kolejno nie więcej niż cztery najwyższe wyniki z oceny merytorycznej. Pozostałym Wnioskodawcom w zakresie Wniosku przyznaje się Wynik Negatywny.
5. Po sporządzeniu Listy Rankingowej zgodnie z ustępami poprzedzającymi Centrum publikuje Listę Rankingową na Stronie internetowej Centrum oraz przesyła Wnioskodawcom elektroniczne powiadomienie o publikacji odpowiedniej Listy Rankingowej.
6. NCBR może odroczyć ujawnienie w ramach Listy Rankingowej wynagrodzeń oferowanych przez Wnioskodawców, jeśli istnieją w ocenie NCBR okoliczności wskazujące na możliwość powstania po jego stronie uprawnienia do przeprowadzenia Dodatkowego Naboru Wniosków zgodnie z

Rozdziałem XII(A) Regulaminu. W takim wypadku w publikowanej zgodnie z tym Rozdziałem Liście Rankingowej pomija się informacje w przedmiocie takiego wynagrodzenia, przy czym NCBR publikuje je nie później niż w terminie 14 dni od bezskutecznego upływu terminu na skorzystanie z uprawnienia do przeprowadzenia Dodatkowego Naboru Wniosków, a w przypadku ogłoszenia przez NCBR Dodatkowego Naboru Wniosków – w terminie 14 dni od upływu terminu składania Wniosków w ramach Dodatkowego Naboru Wniosków.

VII. Zawarcie Umów z Wnioskodawcami i informacja o Selekcji w ramach realizacji Umowy

1. VIII Lista Rankingowa wskazuje wyniki wszystkich Wniosków, które nie zostały odrzucone.
2. Umowa jest zawierana z Wnioskodawcami, którzy uzyskali Wyniki Pozytywne i są dopuszczeni (rekomendowani) do zawarcia Umowy w ramach dostępnej Alokacji, zgodnie z Regulaminem. Umowy będą zawierane w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, chyba że NCBR i dany Uczestnik Przedsięwzięcia uzgodnią inaczej.
3. W toku realizacji Umowy NCBR prowadzi w Etapie I realizacji Przedsięwzięcia Selekcję Uczestników Przedsięwzięcia stosując Kryteria Selekcji, opisane w Załączniku nr 5 do Regulaminu. Uczestnik Przedsięwzięcia ponosi ryzyko zakończenia współpracy po Etapie I związane z tym, że Rozwiązania przedstawione przez innych Uczestników Przedsięwzięcia osiągną lepszy rezultat w ramach Selekcji. Dodatkowo NCBR przysługuje uprawnienie do zakończenia Przedsięwzięcia po Etapie I.
4. W przypadku braku zawarcia Umowy z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy w terminie dłuższym niż 14 dni od dnia publikacji Listy Rankingowej, NCBR jest uprawnione do odstąpienia od zawarcia Umowy.

VIII. Uwagi do oceny

1. Względem:
 - 1) oceny formalnej Wniosku,
 - 2) oceny spełniania przez Rozwiązanie Wymagań Obligatoryjnych oraz przez Nieruchomość Demonstracyjną Wymagań określonych w Załączniku nr 2 do Regulaminu,
 - 3) oceny merytorycznej,

Wnioskodawca może zgłosić uwagi tylko w formie elektronicznej (pod rygorem nieważności). Wnioskodawca może zgłosić uwagi wyłącznie w zakresie oceny dokonanej względem jego Wniosku. Na każdym etapie uwagi można zgłosić tylko raz.

2. Uwagi muszą być zgłoszone w terminie:
 - 1) w przypadku oceny formalnej lub spełniania Wymagań Obligatoryjnych lub spełniania przez Nieruchomość Demonstracyjną Wymagań określonych w Załączniku nr 2 do Regulaminu: pięciu Dni Roboczych od otrzymania rozstrzygnięcia NCBR,
 - 2) w przypadku oceny merytorycznej: pięciu Dni Roboczych od dnia doręczenia Wnioskodawcy Raportu z oceny merytorycznej.
3. Wszystkie uwagi zgłoszone przez Wnioskodawców są przedstawiane Zespołowi Oceniającemu, który je weryfikuje, stosując zasady określone w pkt 6.2 do 6.4. Uwagi zgłoszone co do oceny merytorycznej zgłoszone przez różnych Wnioskodawców są rozpatrywane łącznie, w zakresie w jakim mogłoby to wpłynąć na ich pozycję w Liście Rankingowej.
4. W wyniku weryfikacji uwag Zespół Oceniający rekomenduje NCBR:
 - 1) zmianę rozstrzygnięcia wskazując treść i zakres proponowanej zmiany, albo

- 2) utrzymanie oceny.
5. Jeśli w terminie na wniesienie uwag na danym etapie nie zostaną zgłoszone uwagi przez żadnego z Wnioskodawców albo – w razie ich zgłoszenia - Zespół Oceniający nie rekomenduje zmiany rozstrzygnięcia, to ocena pozostaje w mocy i kończy dany etap oceny w ramach Postępowania.
6. Jeśli Zespół Oceniający po wniesieniu uwag rekomenduje dokonanie zmiany, NCBR dokonuje zmian rozstrzygnięcia zgodnie z Rekomendacją i informuje zainteresowanych Wnioskodawców o ostatecznej ocenie i publikuje ją na stronie internetowej.

IX. Zasady dotyczące wykorzystania i podziału praw własności intelektualnej do rezultatów Przedsięwzięcia

1. Zasady dotyczące podziału praw do przedmiotów własności intelektualnej powstałych w ramach realizacji Umowy, pomiędzy Uczestników Przedsięwzięcia i NCBR, określone zostały szczegółowo w postanowieniach wzoru Umowy, stanowiącego Załącznik nr 8 do Regulaminu.
2. W każdym przypadku, zamiarem Centrum jest, aby Umowa przewidywała zasady dotyczące podziału uprawnień do Wyników Prac B+R prowadzonych w ramach Przedsięwzięcia, będących Wynikiem Prac poszczególnych Etapów: Etapu I i Etapu II, w tym wyników stanowiących przedmiot praw własności intelektualnej, w sposób w największym stopniu uwzględniający Wymagania wskazane w przytoczonych w treści Regulaminu Zasadach Ramowych, z uwzględnieniem celów Przedsięwzięcia określonych w Rozdziale I.

X. Budżet Przedsięwzięcia i zasady zapłaty wynagrodzenia

1. Całkowity budżet Przedsięwzięcia wynosi 27 000 000 zł (**słownie: Dwadzieścia siedem milionów złotych) brutto**.
2. Budżet Przedsięwzięcia z podziałem na Etapy określa poniższa tabela.

Etap realizacji Przedsięwzięcia	Maksymalna liczba Uczestników Przedsięwzięcia w danym etapie	Maksymalny koszt brutto etapu na jednego Uczestnika Przedsięwzięcia [PLN]	Całkowity maksymalny koszt brutto danego etapu [PLN]
Etap I	4	2 000 000	8 000 000
Etap II	1	19 000 000	19 000 000
SUMA BRUTTO			27 000 000

3. **Maksymalny poziom wynagrodzenia jednego Uczestnika Przedsięwzięcia w ramach Umowy** (jego wynagrodzenia) wskazany we Wniosku, obejmujący jego świadczenia w ramach Umowy z rozbiem na wynagrodzenie za wykonanie każdego z Etapów: Etapu I i Etapu II nie może przekroczyć kwot brutto wynikających z określonych w Regulaminie maksymalnych kwot przypadających na dany Etap na jednego Uczestnika Przedsięwzięcia.
4. **Szczegółowy sposób zapłaty wynagrodzenia, w tym warunki i forma przekazywanego przez NCBR wynagrodzenia, określone zostały w Umowie.**
5. Uczestnik Przedsięwzięcia może rozpocząć realizację Umowy oraz poszczególnych Etapów wyłącznie na zasadach określonych w Umowie.
6. W trakcie realizacji Umów z Uczestnikami Przedsięwzięcia, w razie dysponowania środkami dodatkowymi lub pozostałymi wskutek różnicy między Alokacją i wynagrodzeniem całkowitym określonym Wnioskami, i wedle swojego uznania, NCBR może jednostronnie zwiększyć budżet ogólny Przedsięwzięcia z takim skutkiem, że zwiększeniu ulegnie liczba Uczestników Przedsięwzięcia

dopuszczanych do Etapu II. W takim przypadku NCBR informuje Uczestników Przedsięwzięcia o takiej okoliczności i jej wpływie na liczbę Uczestników Przedsięwzięcia dopuszczanych w ramach Selekcji Etapu I do kolejnego Etapu niezwłocznie, lecz nie później niż przed ogłoszeniem Listy Rankingowej w ramach Selekcji Etapu I objętej zwiększeniem liczby Uczestników Przedsięwzięcia, zgodnie z niniejszym ustępem. Zmiana budżetu ogólnego Przedsięwzięcia i zwiększenie liczby Uczestników Przedsięwzięcia dopuszczanych do Etapu II zgodnie z tym ustępem nie wymaga zmiany Umów z Uczestnikami Przedsięwzięcia.

XI. Postanowienia Umowy z Uczestnikami Przedsięwzięcia

Wzór Umowy stanowi Załącznik nr 8 do Regulaminu. Umowa określa zasady działania NCBR i Uczestników Przedsięwzięcia nieokreślone w Regulaminie.

XII. Przestanki przedłużenia i zakończenia Postępowania

1. Postępowanie może być przedłużone przez NCBR albo odwołane (zakończone bez rozstrzygnięcia) bez podania przyczyny.
2. Przedłużenie Postępowania może mieć miejsce w szczególności, kiedy ze względu na stopień skomplikowania Wniosków ich analiza wymaga więcej czasu niż przewidziano w Harmonogramie Przedsięwzięcia. O przedłużeniu Postępowania Centrum informuje Wnioskodawców wraz ze wskazaniem nowych terminów.
3. Do momentu zawarcia pierwszej z Umów z Wnioskodawcami wskazanymi w Liście Rankingowej (w tym również przed terminem składania Wniosków), Centrum może zakończyć Postępowanie nie dokonując wyboru żadnego Wniosku, w tym nie dokonując oceny formalnej Wniosków lub oceny merytorycznej Wniosków, niezależnie od spełnienia przez nie Wymagań lub kryteriów określonych w tym dokumencie, w szczególności gdy liczba Wniosków rekomendowanych w ramach List Rankingowych do podpisania Umowy będzie mniejsza niż 3.
4. NCBR zastrzega sobie prawo do zakończenia Postępowania bez rozstrzygnięcia, w każdym przypadku, w szczególności w przypadku zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki i zasady prowadzenia Postępowania lub wystąpienia jakiegokolwiek zdarzenia mającego charakter siły wyższej.
5. W razie wstrzymania lub zakończenia Postępowania bez rozstrzygnięcia, przed podpisaniem Umowy, Wnioskodawcy nie są uprawnieni do dochodzenia od NCBR odszkodowania tytułem kosztów poniesionych w związku z udziałem w Postępowaniu.
6. Przestanki wygaśnięcia, wypowiedzenia, rozwiązania i zmiany Umowy, określa wzór Umowy stanowiący Załącznik nr 8 do Regulaminu.

XII(A). Dodatkowy Nabór Wniosków

1. Jeśli w ramach Listy Rankingowej wskazanej w Rozdziale VI pkt 6.5 Regulaminu liczba Wnioskodawców, którzy uzyskali Wynik Pozytywny jest mniejsza niż 4 lub jeśli w wyniku odstąpienia przez NCBR od zawarcia Umowy z Wnioskodawcą zgodnie z Rozdziałem VII ust. 4 liczba Umów efektywnie zawartych przez NCBR z Wnioskodawcami jest mniejsza niż 4, NCBR nie później niż w terminie 30 dni od publikacji pierwszej Listy Rankingowej może jednorazowo ogłosić w ramach Postępowania dodatkowy nabór Wniosków („Dodatkowy Nabór Wniosków”).
2. Publikacja ogłoszenia o Dodatkowym Nabórze Wniosków następuje w sposób odpowiadający sposobowi ogłoszenia Postępowania. Ogłoszenie takie zawiera ponad to odwołanie do niniejszego Regulaminu i wyraźne wskazanie, że jego przedmiotem jest Dodatkowy Nabór Wniosków, jaka jest maksymalna liczba Wniosków, które mogą w jego wyniku być dopuszczone do zawarcia

Umowy oraz wskazuje termin składania Wniosków w ramach Dodatkowego Naboru Wniosków, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 14 dni.

3. Jeśli dane kryterium oceny Wniosku zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Regulaminu jest dokonywane z uwzględnieniem danych lub parametrów podanych w innych Wnioskach, ocena danego Wniosku prowadzona w ramach Dodatkowego Naboru Wniosków obejmuje tylko odpowiednio dane lub parametry zawarte we Wnioskach złożonych w tym naborze.
4. W ramach Dodatkowego Naboru NCBR do zawarcia Umowy może być rekomendowana liczba Wniosków nie większa, niż liczba 4 pomniejszona o liczbę odpowiadającą liczbie Umów zawartych w ramach pierwotnego naboru Wniosków.
5. Warunki realizacji Zamówienia, w szczególności Harmonogram Przedsięwzięcia i Terminy Doręczenia Wyników Prac Etapu, lecz z uwzględnieniem złożonych przez nich Wniosków, w przypadku Uczestników Przedsięwzięcia dopuszczonych do zawarcia Umowy w wyniku pierwotnego oraz Dodatkowego Naboru Wniosków są tożsame. NCBR, z zastrzeżeniem krótszego czasu na realizację Etapu I dla Wnioskodawców wybranych w ramach Dodatkowego Naboru Wniosków, będzie traktować wszystkich Wnioskodawców na tożsamych zasadach.
6. Uczestnik Przedsięwzięcia nie może wnosić o przedłużenie terminów realizacji Umowy na podstawie jej ART. 10 §9 wyłącznie w oparciu o okoliczność, że w jego wypadku Umowa została zawarta później niż w przypadku Uczestnika lub Uczestników Przedsięwzięcia wybranych do realizacji Zamówienia w pierwotnym naborze.
7. Wnioskodawcy, którzy uzyskali Wynik Negatywny w ramach pierwotnego naboru, mogą składać Wnioski w ramach Dodatkowego Naboru Wniosków, o ile taki nabór zostanie przez NCBR ogłoszony.
8. Z uwzględnieniem odstępstw wynikających z tego Rozdziału XII(A), do Dodatkowego Naboru Wniosków oraz Umów zawartych w jego wyniku postanowienia Regulaminu i Umowy oraz załączników do nich stosuje się wprost.

XIII. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie kwoty wyrażone w walucie innej niż PLN, w celu wykazania ich równowartość w złotych polskich (PLN) powinny być przeliczone według kursu średniego dla walut obcych publikowanego przez Narodowy Bank Polski według stanu na dzień 22 grudnia 2020 r .
2. Postanowienia Regulaminu muszą być rozumiane łącznie z postanowieniami Załączników do Regulaminu. W przypadku rozbieżności postanowień Umowy, której wzór stanowi Załącznik nr 8 do Regulaminu i Regulaminu, postanowienia Umowy, mają znaczenie rozstrzygające.
3. Centrum nie odpowiada za szkodę powstałą po stronie Wnioskodawców w związku z wcześniejszym zakończeniem procedury oceny Wniosków, zakończeniem prowadzenia Postępowania lub zakończeniem Przedsięwzięcia, w jakimkolwiek momencie oraz z jakiegokolwiek przyczyny.
4. Centrum jest uprawnione do ponownego przeprowadzenia swojej czynności objętej Regulaminem względem każdego z Wnioskodawców, nie później niż do czasu zawarcia przez danego Wnioskodawcę Umowy z Centrum.
5. W pozostałym zakresie, nieobjętym treścią Regulaminu wraz z Załącznikami, zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa.

XIV. Załączniki do Regulaminu

1. Wymagania dla Przedsięwzięcia „Oczyszczalnia Przyszłości”;
2. Charakterystyka Nieruchomości Demonstracyjnej, na której będą tworzone Demonstratory oraz wytyczne dla Instalacji Ułamkowo-Technicznej;
3. Wzór Wniosku / Wzór Zaktualizowanej Oferty w ramach Przedsięwzięcia „Oczyszczalnia Przyszłości”;

4. Harmonogram Przedsięwzięcia;
5. Kryteria Wyboru Wykonawców do każdego z Etapów oraz Kryteria Oceny Technologii po Etapie II;
6. Opis wymagań dla Wykonawcy po uruchomieniu Demonstratora Technologii;
7. Definicje;
8. Wzór Umowy;
9. Lista Krajowych Inteligentnych Specjalizacji;
10. Wzór klauzuli informacyjnej z art. 13 RODO;
11. Wzór klauzuli informacyjnej z art. 14 RODO;
12. Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów dla potrzeb realizacji Przedsięwzięcia;
13. Ceny energii do wyliczenia kosztów operacyjnych Demonstratora (wraz z załącznikiem – Taryfy i Ceny Energii).
14. List intencyjny (wraz z załącznikiem – Wzór opisu o Nieruchomości Demonstracyjnej).